



Приказ № 132 от 01.09.2021.

***ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.***  
**МБУ ДО «Детская школа искусств»**

**Цель внутришкольного контроля:** Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
  - отслеживающую динамику развития учащихся;
  - изучающую состояние личностного развития учащегося;
  - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе обучения;
  - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

- совершенствующую систему методической работы;
- фиксирующую уровень профессиональной компетентности педагогического состава.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Прием учащихся в ДШИ	Ознакомление родителей с правилами приема детей, Уставом ДШИ	Тематический	Материалы сайта, стендов	заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Комплектование первых классов по общеразвивающим программам	Соблюдение требований Устава ДШИ	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам. директора по УВР	Приказы на зачисление
3	Анализ поступления выпускников 2021-2022 уч. года в профильные учебные заведения	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения мониторинга	Тематический	Информация преподавателей о поступлении выпускников в средние и высшие учебные заведения	Зам.директора по УВР	Списки выпускников 2021-2022 уч.года
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка праздника знаний по началу учебного года	Готовность к проведению мероприятия	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по УВР	Административное совещание
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2021-2022	Выполнение требований к преемственности и	Фронтальный комплексно-	Учебная нагрузка педагогических	Директор ДШИ, заместитель	Административное совещание

	учебный год. Расстановка кадров.	рациональному распределению нагрузки	обобщающий	работников	директора по УВР, зав.отделами	совместно
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории преподавателей записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки, документы об образовании	Директор ДШИ,	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов ДШИ	Изучение преподавателями своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов	Директор ДШИ	Введение в действие локальных актов, подписи работников в листах ознакомления с локальными актами, журнале.
4	Аттестация работников ДШИ в 2021-2022 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2021-2022 уч. году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию.	Ответственный за аттестацию	График аттестации Список работников
5	Образовательные программы учебных дисциплин	Знание преподавателем требований нормативных документов по предметам, образовательных программ, корректировка программ.	Фронтальный	Образовательные программы	заместитель директора по УВР	Утвержденные ДООП
6	Задачи ДШИ на 2021-2022 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместитель директора по УВР, МР.	Протокол педсовета

#### 4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений ДШИ	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива ДШИ по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель по АХЧ	Собеседование
2	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	

		Паспорт учебного кабинета				
3	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор ДШИ, Заместитель по АХЧ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Посещаемость учебных Занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные руководителей групп об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор ДШИ, заместитель директора по У ВР, Классные руководители	Собеседование с руководителями групп, родителями, учащимися
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в ДШИ»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор ДШИ, заместитель директора по УВР,	Административное совещание
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг
<b>3. Контроль за документацией ДШИ</b>						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	классные руководителя	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Классные руководителя	Индивидуальные собеседования
3	Оформление индивидуальных планов учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению	Тематический	Индивидуальные планы учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация ДШИ	Собеседование по итогам проверки

		групп				
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор ДШИ	Установление доплат и надбавок
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших преподавателей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших преподавателей	Тематический предупредительный		Заместитель директора по УВР	Собеседование
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований по профилактике гриппа и ОРВИ, противоэпидемиологическое мероприятия	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Ответственный за работу по охране труда в ДШИ	Административное совещание Информация
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Индивидуальное обучение на музыкальном отделении по специальности на 1 полугодие	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	индивидуальные планы на 1 полугодие	Заместитель директора по УВР,	Протокол
2	Подготовка к техническому экзамену на музыкальном отделении					
3	Посещаемость уроков, успеваемость, организация концертной и конкурсной деятельности учащихся	Работа педагогов предметников и руководителей творческих коллективов	Фронтальный	Планы педагогов и руководителей по работе с учащимися и их родителями, классные журналы	заместитель директора по УВР	Собеседование Информация
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в ДШИ»	Выполнение требований образовательной программы к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор ДШИ, заместитель директора по УВР, МР	Совещание

2	Контрольные уроки по итогам 1 четверти	Работа преподавателей по подготовке и проведению контрольных уроков	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Информация
<b>3. Контроль за документацией ДШИ</b>						
1	Проверка репертуарных планов руководителей творческих коллективов	Выполнение рекомендаций по составлению репертуарных планов на 2021-2022 уч.год	Тематический	репертуарные планы руководителей творческих коллективов	заместитель директора по УВР	Информация, собеседование
2	Работа сайта ДШИ	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт ДШИ	заместитель директора по УВР	Административное совещание Собеседование
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Контроль за соблюдением санитарных норм и правил в помещениях ДШИ	Соответствие условий обучения санитарным нормам	тематический	Условия организации учебного процесса	заместитель директора по УВР, по АХЧ	Административное совещание
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 5, 7 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов	Тематический	Анализ выбранной программы	Преподаватели 5, 7 класса	списки учащихся для сдачи экзаменов
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы преподавателей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 1-6 классы	заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Индивидуальная работа с семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Выявление учащихся «группы риска»	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
3	Посещаемость уроков, успеваемость, организация концертной и конкурсной деятельности учащихся	Работа педагогов предметников и руководителей творческих коллективов	Фронтальный	Планы педагогов и руководителей по работе с учащимися и их родителями, классные	заместитель директора по УВР	Собеседование Информация

				журналы		
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг
<b>3. Контроль за документацией ДШИ</b>						
1	Проверка дневников учащихся 1 -7 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 1 - 5 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Выполнение должностных обязанностей преподавателей ДШИ, подавших заявление на аттестацию на СЗД	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации преподавателями	заместитель директора по УВР,	Информация
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация концертной и конкурсной деятельности учащихся	Работа педагогов предметников и руководителей творческих коллективов	Фронтальный	Планы педагогов и руководителей по работе с учащимися и их родителями, классные журналы	заместитель директора по УВР	Собеседование Информация
2	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка

3	Работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями	Системы работы руководителей групп с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися	заместитель директора по УВР, руководители	Административное совещание Мониторинг
4	Академические экзамены в 2-6 классах на музыкальном отделении	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов	Тематический	Анализ выбранной программы	Преподаватели муз отд	списки учащихся для сдачи экзаменов

## 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Класно-обобщающий контроль 4,5,7 классов «Подготовка выпускников ДШИ к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников ДШИ к итоговой аттестации	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4,5,7 классе, подготовка к экзаменам	Зам. директора по УВР	Административное совещание
2	Контрольные уроки по итогам 2 четверти	Работа преподавателей по подготовке и проведению контрольных уроков	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Информация

## 3. Контроль за документацией ДШИ

1	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Классные журналы	Администрация	Собеседование
2	Проверка дневников учащихся 1-7 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся ДШИ	заместитель директора по УВР,	Административное совещание
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2021-2022 учебного года.	Выполнение требований к реализации образовательных программ	Тематический	Образовательные программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

## 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки учащихся ДШИ	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки учащихся ДШИ	Тематический	Во время контроля 2 класс	Администрация	Административное совещание
---	--	---	--------------	---------------------------	---------------	----------------------------

## 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации



1	Проведение прослушиваний, просмотров программы выпускного класса	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Прослушивание, просмотры программы в 4,5,7 классах	заместитель директора по УВР, зав. отделами	Собеседование по результатам
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
2	Выполнение муниципального задания МБУ ДО «ДШИ» за 2021 г.	Заседание наблюдательного совета	Тематический	Выполнение муниципального задания МБУ ДО «ДШИ» за 2021 год	Директор школы	Административное совещание
3	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация концертной и конкурсной деятельности учащихся	Работа педагогов предметников и руководителей творческих коллективов	Фронтальный	Планы педагогов и руководителей по работе с учащимися и их родителями, классные журналы	заместитель директора по УВР	Собеседование Информация
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг
<b>3. Контроль за документацией ДШИ</b>						
1	Работа сайта ДШИ	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт ДШИ	заместитель директора по УВР	Административное совещание Собеседование
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
2	Эффективность	Результативности деятельности	Тематический	Дипломы, грамоты и др.,	заместитель	Мониторинг

	методической работы педагогов	методических объединений Результативность участия преподавателей в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года		подтверждающие результативность участия преподавателей в конкурсах	директора по УВР	
3	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам 1 полугодия 2019 - 2020 уч. года	Тематический	Мониторинг	Администрация	Протокол педсовета
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2021-2022 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Индивидуальные планы обучение на музыкальном отделении по специальности на 2 полугодие	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	индивидуальные планы на 2 полугодие	Заместитель директора по УВР,	Протокол
2	Подготовка к техническому экзамену на музыкальном отделении					
3	Посещаемость уроков, успеваемость, организация концертной и конкурсной деятельности учащихся	Работа педагогов предметников и руководителей творческих коллективов	Фронтальный	Планы педагогов и руководителей по работе с учащимися и их родителями, классные журналы	заместитель директора по УВР	Собеседование Информация
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг
<b>3. Контроль за документацией ДШИ</b>						
2	Подготовка учреждения к процедуре самообследования	Выполнение самообследования ДШИ в соответствии с	фронтальный	Документы по всем направлениям деятельности ДШИ	Директор, зам Директора по УВР, МР, АХЧ,	Материалы самообследования, публикация на

					преподаватели	сайте ДШИ
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор ДШИ	Административное совещание
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 1-6 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>МАРТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы преподавателей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
	Посещаемость уроков, успеваемость, организация концертной и конкурсной деятельности учащихся	Работа педагогов предметников и руководителей творческих коллективов	Фронтальный	Планы педагогов и руководителей по работе с учащимися и их родителями, классные журналы	заместитель директора по УВР	Собеседование Информация
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг
2	Контрольные уроки по итогам 3 четверти	Работа преподавателей по подготовке и проведению контрольных уроков	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Информация
<b>3. Контроль за документацией ДШИ</b>						
1	Выполнение образовательной программы преподавателями за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Индивидуальные планы	заместитель директора по УВР, зав. МО	Собеседование
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения ДШИ: туалеты, складские	Директор	Административное совещание,

	туалетах, складских помещениях			помещения		информация
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Прослушивание экзаменационной программы в 5,7 классах на муз отд	Предварительный контроль, знакомство с процедурой проведения экзамена	Предварительный	Проведение и результаты прослушивания в 5,7 классах	преподаватели	Административное совещание, собеседования
	Утверждение списков о допуске выпускников к итоговым аттестации	Обсуждение готовности выпускников к итоговой аттестации	тематический	Формирование списков	Директор ДШИ директора по УВР, зав. МО	Административное совещание
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах	Предупреждение травматизма Соблюдение требований охраны труда в кабинетах	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах	заместитель директора по УВР	
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Внесение изменений в локальные акты ДШИ	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты ДШИ	Администрация	Приказы об утверждении
	Посещаемость уроков, успеваемость, организация концертной и конкурсной деятельности учащихся	Работа педагогов предметников и руководителей творческих коллективов	Фронтальный	Планы педагогов и руководителей по работе с учащимися и их родителями, классные журналы	заместитель директора по УВР	Собеседование Информация
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Промежуточный контроль во 2-7 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Зачёты учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации учащихся.	заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг

<b>3. Контроль за документацией ДШИ</b>						
1	Работа преподавателей с классным журналом	Выполнение требований к работе преподавателей с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
2	Объективность оценивания знаний учащихся	Проверка выполнения требований к оценке знаний учащихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся	заместитель директора по УВР	Административное совещание, Собеседования
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Итоговые экзамены на эстетическом и музыкальном отделениях	контроль исполнения программы	Фронтальный обобщающий	Проведение и результаты итоговой аттестации	Экзаменационная комиссия	Административное совещание, собеседования
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2021-2022 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2021-2022 учебном год		Собеседование
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в туалетах, учебных классах	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения ДШИ: туалеты, учебные классы	Зам. директора по АХЧ	Административное совещание, информация
<b>МАЙ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-6 классов в следующий класс»	Освоение учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ о переводе

<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Промежуточный контроль во 1-7 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	зачёты учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации учащихся.	Администрация	Административное совещание
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг
<b>3. Контроль за документацией ДШИ</b>						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к оценке знаний	Проверка выполнения требований к оценке знаний учащихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся	Администрация	Административное совещание, Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Использование возможностей социума, спортивных сооружений для формирования ЗОЖ учащихся (во внеурочное время)	Организация взаимодействия с учреждениями социума для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные преподавателей	заместитель директора по УВР	Административное совещание, Информация
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Итоговые экзамены на отделении Изобразительного искусства	контроль исполнения программы	Фронтальный обобщающий	Проведение и результаты итоговой аттестации	Экзаменационная комиссия	Административное совещание, собеседования
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-6 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка преподавателей к	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета

		педагогическому совету				
2	Работа с преподавателями, подавшими заявления на аттестацию в 2019-2020 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления преподавателей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2019-2020 учебном году		Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся ДШИ в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся ДШИ в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся ДШИ в конкурсах различного уровня	заместитель директора по МР, заместитель директора по УВР	Мониторинг
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в ДШИ, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися ДШИ	Выполнение требований пожарной безопасности в ДШИ, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися ДШИ в течение 2021-2022 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Зам. директора по АХЧ	Административное совещание Справка

<b>ИЮНЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы преподавателей.	Итоги 4 четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Размещение на сайте объявления о приёме в ДШИ на новый учебный год (сроки, количество мест по направлениям)	Информирование родителей	Тематический	Сайт ДШИ	Администрация	Информация на сайте ДШИ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Выполнение образовательной программы преподавателями за 3-ю	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Индивидуальные планы	заместитель директора по УВР, зав. МО	Собеседование

	четверть					
2	Корректировка образовательных программ	Проверка выполнения корректировки образовательных программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты преподавателей о выполнении корректировки образовательных программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
<b>3. Контроль за документацией ДШИ</b>						
1	Личные дела учащихся	Оформление личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
2	Классные журналы, индивидуальные планы,	Оформление преподавателями журналов на конец учебного года, индивидуальных планов, карт развития	Тематический персональный	Классные журналы, индивидуальные планы,	заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Анализ воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2021-2022 учебный год	заместитель директора по УВР, педагог - организатор	Анализ
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы ДШИ в 2021-2022 учебном году и плана работы на 2022-2023 учебный год	Подготовка анализа работы ДШИ и плана работы на 2021-2022 учебный год	Фронтальный	Анализ работы ДШИ и план работы на 2022-2023 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы ДШИ и плана работы на 2020-2021 учебный год
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка ДШИ к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке ДШИ к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке ДШИ к приемке к новому учебному году	директор, зам. директора по АХЧ	План мероприятий по подготовке ДШИ к приемке

Примечание: 1.Заполнение сайта: обновление 1 раз в 10 дней.  
2.Проверка журналов 1 раз в четверть (по графику).



3.Посещение уроков: 1 раза в 2 недели – директор, 1 раза в 2 неделю – зам. директора по УВР, по МР, 1 раз в месяц – взаимопосещение преподавателями уроков коллег .